

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П.
с. Анненково
(МБОУ СОШ с.Анненково)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Анненково
Протокол № 3 от 09.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Калинин С.А.
Приказ № 55
от «27» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени Героя
Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково

с.Анненково, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково (далее- Школы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы. Филиал является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого - реализация прав граждан на образование, обеспечение гарантии общедоступности и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования детей, обеспечения условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.2 Школа имеет филиал основную общеобразовательную школу с. Радищево (далее тексту именуется – Филиал), деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о Филиале.

Филиал создан на основании постановления Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области от 01.11.2011 года № 56 «О реорганизации общеобразовательных учреждений» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково является правопреемником всех прав и обязанностей МОУ СОШ с. Радищево в связи с реорганизацией путем присоединения МОУ СОШ с. Радищево к МБОУ СОШ с. Анненково.

Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково – основная общеобразовательная школа с. Радищево

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Анненково – ООШ с. Радищево

Юридический адрес: 442515, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Анненково, ул. Юбилейная, дом 4.

Телефон: 8(841)57-59-348

Фактический адрес: 442514 Пензенская область, Кузнецкий район, с. Радищево, ул. Центральная, 103 «А» Телефон: 8(841)57-51-6-23

1.3 Филиал является обособленным структурным подразделением, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале. Филиал проходит в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) порядке лицензирования и государственную аккредитацию.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дошкольному образованию;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам

2.5. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.6. Организация питания возлагается на руководителя Филиала

2.7. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать в Филиале группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.8. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем Школы.

2.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Допускается объединение обучающихся Филиала в класс-комплект, при этом отдаётся предпочтение формированию двух совмещённых классов-комплектов.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.8. Учебный год начинается в Филиале 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы. Филиал работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в

соответствии с расписанием занятий. Обучение в Филиале осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 4, уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В 1 классе, а также по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение без отметочных систем. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

4.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

4.3. Прием учащихся в Филиал осуществляется в соответствии с положениями Устава Школы. При зачислении учащихся в Филиал родители (законные представители) представляют директору Школы документы в соответствии с Уставом Школы.

Прием учащихся в Филиал оформляется приказом Школы в лице его директора .

4.4. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся филиала.

4.5. Личные дела учащихся Филиала хранятся в филиале.

4.6. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

4.7. Учащиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.8. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Школы. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Школе.

4.9. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом Школы

4.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы

4.12. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

4.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Школы регулируются договором.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала – заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Школы по согласованию с Отделом образования Кузнецкого района Пензенской области из лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

5.4. Компетенция директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению заведующего Филиалом;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.5. Заведующий Филиалом.

- обеспечивает функционирование Филиала;
- обеспечивает комплектование Школы учащимися и воспитанниками: оформляет личные дела учащихся, воспитанников Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет отчетность о деятельности Филиала;
- представляет проекты приказов по Филиалу в рамках своих полномочий;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору Школы;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы;
- формирует пакет документов для утверждения директору Школы:
 - учебный план;
 - график работы сотрудников;
 - расписание занятий;
 - комплектование классов и дошкольных групп;
 - учебную нагрузку;
 - распределение обязанностей между работниками;
 - должностные инструкции, инструкции по охране труда, ПДД, ПБ, технике безопасности

5.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящем Положении, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

6. Порядок изменения Положения.

6.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Школы.

7. Ликвидация Филиала.

7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.