Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Цирулева В.П. с. Анненково (МБОУ СОШ с. Анненково)

**ПРИКАЗ**

**от 21.03.2022 года № 28**

**«Об организованном окончании III четверти и организации весенних каникул»**

В соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 3 четверти 2021-2022 учебного года **приказываю:**

1. Считать последним днём учебных занятий школьников 25.03.2022 г. Установить период весенних каникул с 26.03.2022 по 03.04.2022 г. включительно.
2. Заместителю директора по УВР Киселевой О.И., заведующей филиалом Бабушкиной Ю.Ю.:

- внести изменения в основные общеобразовательные программы и годовой календарный учебный график.

- составить и довести до сведения учителей - предметников график сдачи отчётов по предмету до 23.03.2022, а до сведения классных руководителей график сдачи классных журналов до 25.03.2022 г.

- проверить в электронном журнале объективность выставления оценок учителями-предметниками.

- подготовить аналитическую информацию о работе школы в III четверти 2021-2022 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете.

1. Учителям – предметникам:

- выставить итоговые оценки за III четверть 25.03.2022 г.

- внести соответствующие изменения в рабочие программы по учебным предметам с учетом установленного периода весенних каникул.

- организовать занятия с обучающимися по ликвидации академической задолженности по итогам III четверти.

- организовать занятия с одаренными детьми.

- довести до обучающихся 9, 11 классов график консультаций в каникулярный период по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

1. Классным руководителям:

- провести классные часы по итогам III четверти.

- провести целевые инструктаж по безопасности во время весенних каникул с фиксацией в журнале инструктажа.

- проинформировать всех участников образовательных отношений об установленном периоде весенних каникул в 2021-2022 учебном году.

- выставить четвертные оценки в дневники учащимся 25.03.2022 г.

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) неуспевающих учащихся результаты учёбы их детей;

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости соблюдения детьми мер безопасности (в том числе санитарно-эпидемиологической) в период весенних каникул.

- осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности.

- подготовить классные журналы к проверке (с учетом имеющихся замечаний), сдать журналы внеурочной деятельности, отчет по воспитательной работе за III четверть педагогу-организатору Власовой С.А., старшей вожатой Умновой Ю.Н. до 28.03.2022 г.

- довести до сведения учащихся план проведения весенних каникул.

- взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и из семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

 5. Педагогу-организатору Власовой С. А., старшей вожатой Умновой Ю.Н.:

 - согласовать планы мероприятий классных руководителей в каникулярные дни и проконтролировать их выполнение;

 - составить сводный план и разместить на информационном стенде до 23.03.2022 г. план общешкольных мероприятий, предусмотрев мероприятия с учащимися на свежем воздухе.

- организовать досуг детей в дистанционной форме в т.ч. с использованием социальных сообществ (онлайн конкурсы, ссылки на художественные фильмы и научно-популярные передачи, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др.).

6. Завхозу школы Кудряшовой Н.А., Котельниковой Е.В.:

- обеспечить безопасные условия пребывания сотрудников и детей в школе во время каникул.

- продолжать проводить профилактические, дезинфекционные мероприятия в здании школы.

- провести еженедельную генеральную уборку школы в период весенних каникул.

- обеспечить бесперебойную работу систем отопления, водоснабжения, электроснабжения.

 7. Педагоги и сотрудники школы в период каникул работают в штатном режиме согласно педагогической нагрузке.

8. Педагогам и сотрудникам школы соблюдать профилактические мероприятия по нераспространению коронавирусной инфекции.

 9. Провести общешкольные родительские собрания в филиале МБОУ СОШ с.Анненково-ООШ с.Радищево 23.03.2022 г в 14.30, в МБОУ СОШ с.Анненково 23.03.2022 в 15.00.

 10. Руководителям МО провести плановые заседания до 01.04.2022 г.

 11. Провести педагогический совет школы 04.03.2022 г. в 15.00.

 12.. Настоящий приказ разместить на сайте школы.

 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор МБОУ СОШ с.Анненково /Калинин С.А./