**Постановка и организация досугового мероприятия**

1. Этапы постановки досугового мероприятия

**Этап 1**. Поиск средств художественной выразительности (метафора, аллегория, гротеск и т.п.)

**Этап 2**. Составление режиссерского сценария.

*Сценарий* (итал. scenario, от лат. scaena – сцена) – здесь: перечень основных действий представления, а также действующих лиц с указанием порядка и времени выхода на сцену.

Представляет из себя структуру из двух-трех колонок: в одной – сценарий мероприятия, в другой – режиссерские пометки и идеи, в третьей (возможно) – указания по звуку, свету и т.п.

**Этап 3**. Разработка музыкальной партитуры.

*Партитура* (итал. partitura, буквально — разделение, распределение, от лат. partio — разделяю, распределяю) – запись произведения для нескольких инструментов, голосов и т.п., содержащая полный текст всех партий.

*Плей-лист* (англ. play list – порядок проигрывания) – план проигрывания.

**Этап 4**. Подготовка световой партитуры.

**Этап 5**. Разработка оформления площадки.

**Этап 6**. Подготовка схем для рабочих сцены.

**Этап 7**. Составление плана подготовительных работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действие | Срок | Ответственный | Примечания |
| 1. | Планерка со звукорежиссером и осветителем |  |  |  |
| 2. | Первая репетиция |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Этап 8**. Организация репетиций.

**Этап 9**. Организация оформления площадки.

**Этап 10**. Подготовка необходимого реквизита.

**Этап 11**. Составление монтажного листа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Эпизод (или реплики актеров) | Звук | Свет | Сцена | Примечания |
| 1. | Начало. Выход ведущих. | Фанфары (кассета 1, фоногр. 1) | Пока звучит фонограмма, постепенно включить полный свет | Заранее поставить микрофоны на стойках |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Этап 12**. Если праздник проходит на разных площадках – составление плана действий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действие | Место | Время | Хронометраж | Ответственный | Примечания |
| 1. | Открытие | Большой зал | 10.00 | 30 минут | Иванов | Актеры приходят за полчаса |
| 2. | Народные игры | Внутренний двор | 10.30 | до 12.30 | Сергеева | Нужен микрофон |

2. Как обеспечить успех досугового мероприятия

1. Продумайте приглашение к участию в деле (на ваш выбор):
	* рекламные плакаты,
	* пригласительные письма, билеты,
	* «живая» театрализованная реклама,
	* реклама через средства массовой информации, школьные и не только.
2. Организуйте встречу участников и гостей (на ваш выбор):
	* церемониал,
	* сюжетная театрализация,
	* принцип «выкупа» (чтобы стать участником, надо принять участие в мини-конкурсе, подарить книжку или елочную игрушку, «предъявить» поговорку, костюм и т.п.).
3. Продумайте «организационные моменты»:
	* гардероб,
	* настрой на восприятие (выставка, музыка),
	* игры с залом.
4. Ход дела:

а) начало:

* + знакомство,
	+ театрализованная заставка,
	+ технические эффекты,
	+ ритуал;

б) основная часть (сценарная или импровизационная),

в) завершающая часть (очень четкая и яркая):

* + подведение итогов и награждение;
	+ раскрытие секрета,
	+ коллективная оценка или решение,
	+ ритуал,
	+ общая игра или песня.
1. Последействие (на ваш выбор):
	* анализ,
	* сообщение итогов через рекламные средства.